

**QUY ĐỊNH**

**chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy  
và mối quan hệ công tác của Trường Chính trị tỉnh**

-----

- Căn cứ Quyết định số 690-QĐ/TU, ngày 11/7/2017 của Tỉnh ủy (khóa XIII) về việc ban hành Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khóa XIII, nhiệm kỳ 2015 – 2020 (*bổ sung, điều chỉnh*);

- Căn cứ Quy định số 01-QĐ/TU, ngày 31/5/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về quản lý tổ chức, phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;

- Căn cứ Quy định số 09-QĐ/TW, ngày 13/11/2018 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

- Căn cứ Kết luận số 642-TB/TU, ngày 07/9/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về các Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy theo Nghị quyết Trung ương 6 (khóa XII);

Ban Thường vụ Tỉnh ủy quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy và mối quan hệ công tác của Trường Chính trị tỉnh như sau:

**I. VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN**

**Điều 1. Vị trí, chức năng**

1. Trường Chính trị tỉnh là đơn vị sự nghiệp trực thuộc Tỉnh ủy, đặt dưới sự lãnh đạo trực tiếp và thường xuyên của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

2. Trường Chính trị tỉnh có chức năng tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo, quản lý của hệ thống chính trị cấp cơ sở, cán bộ, công chức, viên chức ở địa phương về lý luận chính trị - hành chính; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, kiến thức và chuyên môn, nghiệp vụ về công tác xây dựng Đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội; kiến thức về một số lĩnh vực khác; tham gia tổng kết thực tiễn, nghiên cứu khoa học về xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị ở địa phương.

**Điều 2. Nhiệm vụ**

1. Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo, quản lý của Đảng, chính quyền, các đoàn thể chính trị - xã hội cấp cơ sở (xã, phường, thị trấn và các đơn vị tương đương); trưởng, phó phòng, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội cấp huyện và tương đương; trưởng, phó phòng của sở, ban, ngành, các đoàn thể chính trị - xã hội cấp tỉnh và tương đương; cán bộ được quy hoạch vào các chức danh trên; cán bộ, công chức, viên chức cấp cơ sở và một số đối tượng

khác về chủ nghĩa Mác – Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh; về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; kiến thức về một số lĩnh vực.

2. Đào tạo trung cấp lý luận chính trị - hành chính theo tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương.

3. Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước cho các chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương; kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch cán sự và tương đương, ngạch chuyên viên và tương đương, ngạch chuyên viên chính và tương đương.

4. Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ cho các chức danh lãnh đạo, quản lý; cán bộ chuyên môn, nghiệp vụ của các tổ chức Đảng, chính quyền, đoàn thể chính trị - xã hội cấp cơ sở. Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức cho đại biểu Hội đồng nhân dân cấp xã, cấp huyện.

5. Bồi dưỡng các chương trình khác do cấp có thẩm quyền giao.

6. Phối hợp với Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy và các cơ quan liên quan hướng dẫn và bồi dưỡng nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy cho đội ngũ giảng viên của Trung tâm Bồi dưỡng chính trị cấp huyện.

7. Mở lớp đào tạo, bồi dưỡng ngoài các đối tượng đã nêu trên hoặc phối hợp với các trường của Trung ương để tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

8. Tham gia tổng kết thực tiễn ở địa phương, cơ sở, tổ chức nghiên cứu khoa học phục vụ giảng dạy, học tập,

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

### **Điều 3. Quyền hạn**

1. Hiệu trưởng Trường Chính trị tỉnh được ký và cấp các loại văn bằng, chứng chỉ của các chương trình thuộc chức năng, nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng được giao; văn bằng được sử dụng theo quy định hiện hành.

2. Được chiêu sinh các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo chương trình, kế hoạch hàng năm trong phạm vi, chức năng, nhiệm vụ đã được quy định.

3. Ban Giám hiệu Trường Chính trị tỉnh được mời tham dự các cuộc họp do Ban Thường vụ Tỉnh ủy, UBND tỉnh tổ chức bàn về công tác đào tạo, bồi dưỡng có liên quan đến nhiệm vụ của Trường, được mời dự các cuộc họp triển khai Nghị quyết của Đảng, họp sơ kết, tổng kết của Tỉnh ủy, UBND tỉnh và các sở, ban, ngành, Mặt trận, đoàn thể cấp tỉnh.

4. Ban Giám hiệu Trường Chính trị tỉnh được nghiên cứu tài liệu của Đảng và Nhà nước, phổ biến đến cán bộ cấp Trưởng, Phó trưởng Ban Đảng cấp tỉnh.

Các Giảng viên chính, Chuyên viên chính của Trường Chính trị tỉnh được nghiên cứu tài liệu phổ biến đến Ủy viên Ban Thường vụ cấp ủy cấp huyện; được mời dự các cuộc họp triển khai Nghị quyết của Đảng do Tỉnh ủy tổ chức.

## II. TỔ CHỨC BỘ MÁY

### Điều 4. Ban Giám hiệu

1. Ban Giám hiệu gồm Hiệu trưởng và không quá 2 Phó Hiệu trưởng; trong đó, có 1 Phó Hiệu trưởng thường trực. Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng phải là Giảng viên chính trở lên.

2. Trường Chính trị tỉnh làm việc theo chế độ thủ trưởng. Hiệu trưởng phụ trách chung và chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy về mọi hoạt động của Trường.

3. Các Phó Hiệu trưởng giúp Hiệu trưởng chỉ đạo, quản lý, điều hành những mặt công tác của Trường và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về lĩnh vực được phân công; đồng thời, chịu trách nhiệm liên đới trước Ban Thường vụ Tỉnh ủy về lĩnh vực công tác được phân công. Khi Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng thường trực đi vắng, một Phó Hiệu trưởng được Hiệu trưởng ủy quyền điều hành công việc của Trường.

### Điều 5. Cơ cấu tổ chức

1. Trường Chính trị tỉnh gồm có 3 khoa, 2 phòng, cụ thể như sau:

- Khoa Lý luận cơ sở
- Khoa Xây dựng Đảng
- Khoa Nhà nước và pháp luật
- Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học
- Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu.

2. Mỗi khoa gồm có Trưởng khoa, 01 Phó Trưởng khoa và một số giảng viên, giảng viên tập sự. Trưởng khoa phải là Giảng viên chính. Mỗi phòng gồm có Trưởng phòng, không quá 02 Phó Trưởng phòng và một số viên chức có trình độ chuyên môn nghiệp vụ. Trưởng phòng phải là Chuyên viên chính hoặc tương đương.

3. Chức năng, nhiệm vụ, biên chế của từng khoa, phòng do Hiệu trưởng quyết định theo đề án vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

### Điều 6. Biên chế và cơ cấu lao động

Biên chế của Trường Chính trị tỉnh do Ban Thường vụ Tỉnh ủy quyết định phân bổ trong tổng số biên chế của khối cơ quan Đảng, Mặt trận và các đoàn thể chính trị - xã hội trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, vị trí việc làm, cơ cấu cán bộ, công chức, viên chức của Trường Chính trị tỉnh. Đồng thời thực hiện nghiêm tình giản biên chế theo tinh thần Nghị quyết, Kết luận của Trung ương và Bộ Chính trị. Cơ cấu cán bộ giảng dạy và nghiên cứu tối thiểu 75% so với tổng số cán bộ, công chức, viên chức.

Để phục vụ công tác giảng dạy, Trường Chính trị tỉnh được thực hiện chế độ giảng viên kiêm nhiệm.

### Điều 7. Về con dấu, thể thức văn bản, văn bằng, tài chính

1. Trường Chính trị tỉnh được sử dụng con dấu theo hệ thống của tổ chức Đảng.
2. Thẻ thức văn bản của Trường Chính trị tỉnh thực hiện theo quy định của Đảng.
3. Hiệu trưởng Trường Chính trị tỉnh ký và cấp các loại văn bằng, chứng chỉ của các chương trình đào tạo, bồi dưỡng thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao; văn bằng được sử dụng theo quy định hiện hành.
4. Tài chính của Trường Chính trị tỉnh do ngân sách địa phương bảo đảm theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước. Trường Chính trị tỉnh là đơn vị dự toán cấp 1 của ngân sách tỉnh.

### III. MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

#### **Điều 8. Đối với Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Thường trực Tỉnh ủy**

1. Chịu sự lãnh đạo toàn diện của Tỉnh ủy, mà trực tiếp và thường xuyên là Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy về nội dung giảng dạy, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng; về tổ chức bộ máy, biên chế, về chế độ chính sách đối với công chức, viên chức, giảng viên và học viên nhà trường.
2. Thực hiện thỉnh thị, xin ý kiến chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy khi cần thiết và chế độ báo cáo theo quy định.

#### **Điều 9. Đối với Ủy ban nhân dân tỉnh**

1. Chịu sự quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân tỉnh về đầu tư, quản lý cơ sở vật chất; cấp kinh phí hoạt động cho Trường Chính trị tỉnh.
2. Thực hiện báo cáo theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân tỉnh.

#### **Điều 10. Đối với Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh**

1. Chịu sự hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ; chương trình, nội dung đào tạo, bồi dưỡng; phương pháp giảng dạy và học tập, nghiên cứu khoa học. Thực hiện quy chế của Học viện về quản lý đào tạo, quy chế giảng viên và các quy chế khác.
2. Thực hiện chế độ báo cáo theo yêu cầu của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

**Điều 11. Đối với Ban Tuyên giáo Trung ương Đảng:** Trường Chính trị tỉnh chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về phương hướng chính trị tư tưởng trong giảng dạy lý luận chính trị.

**Điều 12. Đối với các ban của Tỉnh ủy, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các đoàn thể chính trị - xã hội tỉnh, các sở, ban, ngành và các huyện, thị, thành ủy, đảng ủy trực thuộc**

1. Đối với Ban Tổ chức Tỉnh ủy và Sở Nội vụ: Phối hợp công tác để xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ; chịu sự hướng

dẫn, kiểm tra, giám sát theo phân công, phân cấp quản lý tổ chức và cán bộ, công chức, viên chức hiện hành.

2. Đối với Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy: Phối hợp theo dõi, kiểm tra nội dung, chương trình giáo dục lý luận chính trị và bồi dưỡng nghiệp vụ, phương hướng giảng dạy đối với Trung tâm bồi dưỡng chính trị cấp huyện.

3. Đối với Ban Dân vận Tỉnh ủy, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội tỉnh: Phối hợp trong việc xây dựng chương trình, nội dung đào tạo và bồi dưỡng nghiệp vụ công tác dân vận, mặt trận và đoàn thể; phối hợp tổ chức các lớp tập huấn ngắn ngày của Mặt trận và các đoàn thể.

4. Đối với các sở, ban, ngành khác: Phối hợp trong việc tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; quản lý cán bộ, đảng viên trong thời gian học tập, bồi dưỡng tại Trường.

5. Đối với các huyện, thị, thành ủy, đảng ủy trực thuộc và UBND các huyện, thị xã, thành phố: Phối hợp trong việc thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, đảng viên; quản lý cán bộ, đảng viên trong thời gian học tập; phối hợp nghiên cứu sơ kết, tổng kết các chuyên đề thực tiễn ở các địa phương, cơ sở theo sự phân công của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

**Điều 13.** Căn cứ Quy định này, Trường Chính trị tỉnh xây dựng quy chế làm việc; quy định chức năng, nhiệm vụ và biên chế cụ thể của các phòng, khoa trực thuộc để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

**Điều 14.** Quy định này thay thế Quy định số 2657-QĐ/TU, ngày 16/10/2009 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Trong quá trình thực hiện, nếu có nội dung chưa phù hợp, Trường Chính trị tỉnh kịp thời báo cáo để Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, quyết định./.

#### Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Trung ương Đảng + Vụ III,
- Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh,
- Các đảng đoàn, ban cán sự đảng,
- Mặt trận Tổ quốc Việt Nam  
và các đoàn thể chính trị - xã hội tỉnh,
- Các sở, ban, ngành tỉnh,
- Các huyện, thị, thành ủy, đảng ủy trực thuộc,
- Các đ/c Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ**

**Huỳnh Thanh Cảnh**